

引換申請は1世帯で1回限り、1企業で1回限りです

様式第1号

令和 年 月 日

郡上市長 様

個人（世帯）の場合

住 所 _____
氏 名 _____ (印)
電話番号 _____

※本人及び同世帯の家族以外の方が代理申請される場合は必ず別紙委任状が必要です

企業等の場合

所 在 地 _____
名 称 _____
代 表 者 _____ (印)
電話番号 _____

郡上市飲食店応援事業 郡上市共通商品券引換申請書

郡上市飲食店応援事業における郡上市共通商品券引き換えのため、以下及び別添領収書のとおり申請します。

<p>市内飲食店 利用料金の合計額</p>	<p>円 _____</p>
<p>※申請者は記入しないでください 郡上市共通商品券</p>	<p>円 _____</p> <p>【商品券 枚数・番号】 _____ 枚 / _____ ~ _____</p>

※太線の枠内は記入しないでください。

- 商品券への引き換え期間、場所は下記のとおりです。
 - 郡上市商工観光部商工課
令和4年1月17日(月)～令和4年1月28日(金) 平日のみ
 - 各地域振興事務所
令和4年1月17日(月)～令和4年1月21日(金)
 - 引換時間（全場所共通）
午前8時30分～午後3時00分

■領収書等は裏面にのりで貼り付けてください。

最終引換期限:令和4年1月28日(金)厳守

領収書に飲食利用者氏名、日付、飲食店名、店押印が必須です

領収書貼り付け欄（コピーは不可）

のりで貼り付けてください。

**※個人の場合、同一世帯内の方の飲食利用分もまとめて申請できます。
ただし、1世帯で1回限りとさせていただきます。**

令和3年12月16日(木)～令和4年1月16日(日)までの利用分が対象です