様式第1号

令和3年　　月　　日

一般社団法人郡上市観光連盟　事務局次長　様

郡上市英語ガイド育成講座業務

質　問　書

郡上市英語ガイド育成講座業務プロポーザル募集要項等について、質問事項がありますので

提出します。

企業名（団体名）：

所在地：

担当者名：

電話：

電子メール：

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | （募集要項または仕様書の別・ページ数等） |
|  |
| 内　　容 |  |

（注意）質問事項は、当様式１枚につき１問とし、簡潔に記載してください。

様式第2号

令和3年　　月　　日

　一般社団法人郡上市観光連盟　代表理事　池田喜八郎　様

郡上市英語ガイド育成講座業務

プロポーザル参加申込書

【申込者】

所在地

法人等名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　印

〔事務担当者〕

所属部署

役職

氏名

電話番号

E-mail

私は、郡上市英語ガイド育成講座業務プロポーザル募集要項に基づき、当該プロポーザルに参加します。

なお、提出書類の記載事項はすべて事実と相違なく、かつ、同業務プロポーザル募集要項（参加資格）に定める資格要件を満たしていることを誓約します。

様式第3号

令和3年　　月　　日

　　一般社団法人郡上市観光連盟　代表理事　池田喜八郎　様

郡上市英語ガイド育成講座業務

プロポーザル参加辞退届

【申込者】

所在地

法人等名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　印

私は、郡上市英語ガイド育成講座業務に係るプロポーザルについて参加を辞退します。

様式第4号

令和3年　　月　　日

　　一般社団法人郡上市観光連盟　代表理事　池田喜八郎　様

郡上市英語ガイド育成講座業務

企画提案書

所在地

法人等名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　印

郡上市観光連盟が実施する郡上市英語ガイド育成講座業務に係る企画提案に参加したいので、下記指定の書類を添えて企画提案書を提出します。

記

添付書類

1　企画提案書

　　※プロポーザル募集要項（企画提案書の作成）で指定する事項を、本紙を含まず、Ａ４版縦（Ａ3版による折込頁の挿入は可とする。）で記載してください。

　　※文字の大きさなど見やすさに留意すること。

　　※仕様書、募集要項を参考に、具体的かつ簡潔に記載してください。

2　見積書

総合計額の他に業務内訳明細を記載する。一式計上はしないこと。

見積金額は先に示した業務規模の範囲内で、今後、一般社団法人郡上市観光連盟との協

議により増加が見込まれることも踏まえて、十分に事業全体を遂行できる費用を積算す

ること。

3　法人等概要書（別紙1）

4　業務受託実績書（別紙2）

（別紙1）

法人等概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
| 法人・団体等の名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 事業所の所在地 | 〒住所 |
| 法人・団体等の目的と業務概要 |  |
| 設立年月日 | 　年　　月　　日 |
| 従業員数 | 名 |
| 法人・団体等の組織図※「別紙のとおり」とし、書類を添付しても構いません。 |  |
| 担当者職氏名及び連絡先 | 職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

注）1 すべての項目を記載してください。

2 各項目の枠取りについては、記載内容に応じ、変更可とします。

3 全ての項目が記載されていることを条件に、別紙（横向き可）での提出を認めます。

（別紙2）

 業務受託実績書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者名 |  |  |  |
| 業務の名称 |  |  |  |
| 業務場所の都道府県 |  |  |  |
| 契約額（円） |  |  |  |
| 契約期間 |  |  |  |
| 業務の概要 |  |  |  |
| 委託業務との関連性活用できるノウハウ |  |  |  |

注）1 平成27年以降に、国又は地方自治体等（DMO含む）が実施する同種事業に関する受託実績について記載してください。

2 すべての項目について記載してください。

3 記載欄が不足する場合は、この様式を複写して記載してください。

4 全ての項目が記載されていることを条件に、別紙（横向き可）での提出を認めます。